別紙様式１

東京学芸大学 環境教育研究センター長 殿

提出先メールアドレス　kannkyou@u-gakugei.ac.jp

施設・設備・器具等使用申込書　　申込日　　年　　月　　日

【１】 申　込　者	氏名	所属	担当教職員・顧問 ※【1】と異なる場合は記入
【２】 連　絡　先	Tel	E-mail	
【３】 使　用　施　設 （該当する欄に☑を記入）	□農園　　□多目的教室（□キッチン） **※☑がされていない施設は使用できません。**		
【４】 使用目的・内容 （該当する欄に☑を記入）	□授業 科目名『　　』 □その他	内容	
【５】 使　用　日　時 （該当する欄に☑を記入）	□1日のみ使用　　年　月　日（ ）　時　分～　時　分 □複数日使用　　年　月　日（ ）　時　分～　時　分より 年　月　日（ ）　時　分～　時　分まで		
【６】 使　用　人　数	※予定で結構です	【７】 備　　考	

【８】使　用　器　具（該当する欄に☑を記入）

器具名	数量	器具名	数量	器具名	数量
□剣スコップ		□角スコップ		□移植ごて	
□草かき		□ジョレン		□ねじり鎌	
□レーキ		□3 本グワ		□4 本グワ	
□フォーク		□バケツ（大 or小）		□リヤカー	
□一輪車		□育苗トレー		□唐箕	
□足踏み脱穀機		□手箕		□のこぎり鎌 右	
□のこぎり鎌 左		□草刈刃 片刃		□草刈刃 両刃	

その他（上記にない器具を記入してください）

【９】 チ　ェ　ッ　ク　欄 ☐	東京学芸大学境教育研究センターの施設・設備・器具等の使用に関する内規について確認し同意します。 年　　月　　日 氏名：

※以下、事務局記入欄になりますので記入はしないようお願いいたします。

使用開始日 ※事務局記入欄	年　月　日（ ）　時　分	確認者 ※事務局記入欄	
使用終了日 ※事務局記入欄	年　月　日（ ）　時　分	確認者 ※事務局記入欄	

※注意事項

・授業以外で使用する場合の正式な使用許可については書面にて行います。
・使用申込があった日から許可通知がされるまで 1 週間程度かかります。
・使用を希望する日から 2 週間前（土日祝日を除く）までに申込を完了させてください。
・使用希望日が複数の日程にわたる場合で、使用目的・内容が全て同一であるか、連続している場合（例：大学等の授業）に限り、1 回の申込で申請することができます。使用目的・内容がそれぞれの日程で異なる場合は、使用目的・内容ごとに申請してください。
・使用希望日が多い場合は、別紙として一覧表を添付してください。
・使用人数について、必要に応じて確認させていただく場合があります。